



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro



Circ. 108

Agli assistenti amministrativi

All'Albo on line d'Istituto

Agli Atti dell'Istituto

Sul Sito Web d'Istituto

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell’offerta formativa. Approvazione e pubblicazione graduatorie provvisorie dei progetti. Autorizzazione prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019.

AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI per la realizzazione dei progetti PON/FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato – 2ª ANNUALITÀ

Titolo Progetto: “**Children's games**” - Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101
Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000460007

Titolo Progetto: “**English Target**” - Codice Identificativo Progetto (CIP): 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187
Codice Unico di Progetto (CUP): J98H18000470007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO l’Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell’infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo.
- VISTA la delibera n. 4 del verbale 7 del Collegio dei Docenti del 05/04/2018, inerente l’approvazione della Proposta Progettuale relativa al Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”;
- VISTA la delibera n. 86 del verbale del Consiglio d’Istituto del 07/04/2017, avente ad oggetto l’Adesione generale alle azioni del Programma Operativo Nazionale “Per la scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO il progetto presentato da questo Istituto Comprensivo: Candidatura N. 1012562 - Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - “Competenze di base – Seconda edizione”;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/13404 del 02/05/2019, relativa alla pubblicazione delle graduatorie provvisorie relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici che hanno partecipato all’Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - “Competenze di base – Seconda edizione”;
- VISTA la Nota MIUR prot. n. AOODGEFID/18425 del 05/06/2019, relativa alla pubblicazione delle graduatorie definitive regionali relative alle proposte progettuali degli Istituti scolastici che hanno partecipato all’Avviso prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 - FSE - “Competenze di base – Seconda edizione”;

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- VISTA la nota MIUR prot. n. AOODGEFID/20674 del 21/06/2019, indirizzata al Direttore Generale U.S.R. Puglia avente ad oggetto l'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Autorizzazione progetti, che contiene in allegato l'elenco delle Istituzioni scolastiche ammesse al finanziamento;
- VISTA la nota U.S.R. Puglia prot. n. AOODRPU/16788 del 24/06/2019 avente ad oggetto l'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo - Autorizzazione progetti;
- VISTA la nota U.S.R. Puglia prot. n. AOODRPU/17212 del 27/06/2019 avente ad oggetto l'Avviso pubblico MIUR Prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 – “Competenze di base – Seconda edizione”. Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo – Autorizzazione progetti. Precisazione/Rettifica;
- VISTA la lettera di autorizzazione, nota MIUR prot. n. AOODGEFID/22747 del 01/07/2019, indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto “EL/7 - SANTOMAURO” che rappresenta la formale autorizzazione alla realizzazione del progetto presentato;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 08/03/1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO il Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- VISTO il C.C.N.L. del comparto scuola del 29 novembre 2007;
- VISTO il Decreto legislativo 18/04/2016, n. 50, concernente: “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTO il Decreto Legislativo 19/04/2017, n. 56, recante “Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. n.50 del 18 aprile 2016”, Codice dei contratti pubblici;
- VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione degli interventi a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020;
- VISTE le Note dell'Autorità di gestione prot. AOODGEFID\34815 del 02/08/2017 e prot. AOODGEFID\35926 del 21/09/2017 “Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale”;
- VISTA la Nota MIUR AOODGEFID/38115 del 18/12/2017, avente ad oggetto “Chiarimenti e approfondimenti per l'attuazione dei progetti a valere sul FSE;
- VISTE le “Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014- 2020” emanate con nota prot. AOODGEFID 1498 del 09/02/2018 a valere sul PON 2014-2020;
- VISTO il C.C.N.L. comparto “Istruzione e Ricerca” del 09/02/2018;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2019, approvato con delibera n. 16 del Consiglio d'Istituto il 06/03/2018;
- VISTO il Regolamento di Istituto volto a disciplinare le attività istruttorie e negoziali dell'istituzione scolastica, inerenti i servizi, lavori e forniture, nonché le attività istruttorie e contrattuali inerenti il reclutamento degli esperti esterni, approvato con delibera n. 17 del Consiglio d'Istituto il 06/03/2018;
- VISTO il Decreto Interministeriale 28/08/2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO il proprio Decreto prot. 0004149/U del 02/10/2019 di assunzione nel Programma Annuale 2019 dei finanziamenti del Progetto autorizzato a valere sui Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi – Azione 10.2.1 – Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia – Azione 10.2.2 – Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo. Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/4396 del 09/03/2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa;

- VISTO il proprio decreto prot. 4150/U del 02/10/2019, inerente alla nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) a valere sull'Avviso 4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione";
- VISTO il proprio decreto prot. 0004158/U del 02/10/2019, inerente alla costituzione del Gruppo Operativo di Progetto relativo all'Avviso 4396 del 09/03/2018 – "Competenze di base – Seconda edizione";
- VISTA la Delibera n. 49 del Consiglio d'Istituto del 29/11/2019 con la quale è stato approvato il Piano Triennale dell'Offerta Formativa per gli aa.ss. 2019/2022;
- VISTO il Programma Annuale dell'esercizio 2020, approvato con delibera n. 61 del Consiglio d'Istituto il 18/12/2019;
- CONSIDERATO che l'Istituzione scolastica è stata autorizzata ad attuare, ai sensi e per gli effetti dell'Avviso in oggetto indicato, i progetti di seguito indicati:

Titolo Progetto	Sottoazione	Codice Identificativo Progetto (CIP)	Codice Unico Progetto (CUP)	Totale autorizzato sottoazione
"Children's games"	10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101	J98H18000460007	€ 10.164,00
"English Target"	10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187	J98H18000470007	€ 40.656,00
TOTALE				€ 50.820,00

CONSIDERATO che le attività formative si svolgeranno in due diversi anni scolastici, come di seguito specificato:

Progetto "Children's games"			
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Anno scolastico di svolgimento
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101	The fairy garden	2019/20
		Colored fairy tales	2020/21
Progetto "English Target"			
Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo Modulo	Anno scolastico di svolgimento
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187	Starters	2019/20
		New words	
		The shape of the language	
		Saint Patrick	2020/21
		King and Queen	
To learn English			

- CONSIDERATO che per una corretta gestione amministrativa e contabile del progetto del progetto in oggetto è consigliabile tenere separate le annualità (1^ annualità 2019/20 - 2^ annualità 2020/21);
- CONSIDERATO che tutte le attività formative relative ai moduli previsti per l'a.s. 2019/2020 sono state chiuse, anche senza essere state concluse, a causa delle problematiche connesse allo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- CONSIDERATO che occorre procedere, nel corrente anno scolastico, alla selezione di PERSONALE ATA INTERNO per i moduli che si svolgeranno nell'a.s. 2020/2021;
- VISTA l'Avviso Pubblico MI prot. n. AOODGEFID/4799 del 14/04/2020, avente ad oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Possibilità di formazione a distanza durante lo stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTA la Nota MI prot. n.30933 del 26/10/2020 avente ad oggetto. "PON Per la Scuola - Possibilità di formazione a distanza" sulla possibilità di attuare le iniziative finanziate dal PON in modalità on line e mediante formazione a distanza fino al termine dell'anno scolastico 2020/2021 (31 agosto 2021);
- TENUTO CONTO che gli Organi collegiali di Istituto hanno stabilito che, a causa del permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, tutte le attività formative per la SCUOLA DELL'INFANZIA si svolgeranno in presenza, ma saranno destinate ad un unico gruppo/classe (non è infatti possibile prevedere in presenza gruppi di alunni proveniente da sezioni diverse, nel rispetto del "Protocollo di sicurezza Covid-19");



**ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO**



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

TENUTO CONTO che gli Organi collegiali di Istituto hanno stabilito che, a causa del permanere dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19 tutte le attività formative per la SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO si svolgeranno mediante formazione a distanza, nel rispetto delle condizioni poste dagli Uffici della Commissione europea e riportate nel precitato Avviso MI prot. n.4799 del 14/04/2020 e saranno destinate a gruppi di alunni provenienti da classi diverse;

EMANA

IL SEGUENTE BANDO DI SELEZIONE PER TITOLI COMPARATIVI

al fine del reclutamento di ASSISTENTI AMMINISTRATIVI da impegnare nelle attività connesse alla realizzazione dei progetti PON/FSE riferiti all'Avviso in oggetto indicato, solo per i moduli formativi che si svolgeranno nell'a.s. 2020/2021 e di seguito indicati:

Sottoazione	Modulo	Titolo Modulo	Destinatari *	Ore modulo	Anno scolastico di svolgimento	Tipologia esperti
Progetto "Children's games"						
10.2.1A – Azioni per la scuola dell'infanzia	Educazione bilingue - educazione plurilingue	Colored fairy tales	SCUOLA DELL'INFANZIA N. 20/25 alunni delle sez. dei Senni	30	2020/21	1 esperto di madrelingua inglese 30 ore
Progetto "English Target"						
10.2.2A - Competenze di base	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	Saint Patrick	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi V	30	2020/21	1 esperto di madrelingua inglese 30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Lingua inglese per gli allievi delle scuole primarie	King and Queen	SCUOLA PRIMARIA N. 20/25 alunni delle classi V	30		1 esperto di madrelingua inglese 30 ore
10.2.2A - Competenze di base	Lingua straniera per gli allievi delle scuole sec.I grado	To learn English	SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO N. 20/25 alunni delle classi III	60		1 esperto di madrelingua inglese 60 ore

I candidati sono tenuti a rispettare le condizioni previste dal seguente articolato:

ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione di **assistente amministrativo** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. esperienza specifica nel settore di attività previsto;
2. capacità di predisporre la documentazione richiesta;
3. capacità di seguire in concordanza con il DS e il DSGA le pratiche amministrative e la procedura negoziale per l'acquisizione di beni e/o servizi relativi al progetto;
4. conoscenza e capacità di utilizzo della piattaforma Fondi Strutturali – Gestione interventi e gestione finanziaria.

ART. 2 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati al conferimento dell'incarico devono presentare istanza di partecipazione.

Le istanze, compilate secondo il modello allegato al presente bando (Allegato A), devono essere indirizzate al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16 - Bari, e consegnate con le seguenti modalità:

- a. trasmesse attraverso sistemi di **Posta Elettronica Certificata** (P.E.C.), all'indirizzo: baic84400d@pec.istruzione.it esclusivamente in formato PDF. (**questa modalità è assolutamente da preferire in considerazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19**);
- b. spedite a mezzo **Raccomandata** all'indirizzo: **Istituto Comprensivo Statale "EL/7 Montello – Santomauro" - Strada Vassallo 16, 70125 Bari**;
- a. consegnate **brevi manu** presso l'Ufficio di Segreteria, previo appuntamento da concordare telefonicamente con la segreteria della scuola.

Le istanze dovranno pervenire entro e non oltre le ore **12.00 del 14 gennaio 2021** e contenere la seguente dicitura:



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO



Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel/Fax 080/5019000

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- “Candidatura assistente amministrativo - PON/FSE” - Progetto: “**Children's games**” - CIP: 10.2.1A-FSEPON-PU-2019-101
- “Candidatura assistente amministrativo - PON/FSE” - Progetto: “**English Target**” - CIP: 10.2.2A-FSEPON-PU-2019-187

Non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine e l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo delle Poste o errore di recapito.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE

Trascorso il termine previsto dal presente bando, il Dirigente scolastico, coadiuvato dal Gruppo Operativo di Progetto (GOP), provvederà alla comparazione delle domande pervenute in tempo utile.

Successivamente saranno predisposte le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico, sulla base della disponibilità dichiarata dagli interessati.

Entro *dieci giorni* dalla scadenza della presentazione delle domande, saranno pubblicate all'albo on line e sul sito web d'Istituto e le graduatorie provvisorie dei destinatari di incarico.

ART. 4 – MODALITA' DI IMPUGNATIVA DELLA GRADUATORIA

Avverso la graduatoria provvisoria, ai sensi del comma 7 dell'art. 14 del DPR 8 marzo n.275, e successive modificazioni, è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico entro quindici giorni dalla data di pubblicazione.

Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro *dieci giorni* dalla stessa scadenza sarà pubblicata, con Decreto del Dirigente scolastico, la graduatoria definitiva all'Albo on line e sul sito Web dell'Istituto. Quest'ultima potrà essere impugnata, soltanto attraverso il ricorso, da inoltrare al TAR o, in alternativa al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni, dalla data di pubblicazione, trattandosi di ATTO DEFINITIVO.

ART. 5 - ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICHI

L'attribuzione degli incarichi agli esperti interni avverrà tramite conferimenti di incarico aggiuntivo, mediante apposita lettera di incarico.

L'incarico sarà espletato al di fuori dell'orario di servizio in presenza presso i locali dell'istituto o in modalità a distanza.

A tal fine si specifica che le attività formative per la SCUOLA DELL'INFANZIA si svolgeranno IN PRESENZA, mentre quelle per la SCUOLA PRIMARIA e SECONDARIA DI I GRADO si svolgeranno mediante formazione A DISTANZA.

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto scuola (Tabella 6), che prevede un compenso di € 14,50 per gli Assistenti amministrativi, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari, che impongano l'annullamento dell'attività.

Il trattamento economico sarà corrisposto a completamento dell'attività e a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari da parte dell'Autorità di gestione del MIUR. A tal proposito, gli aspiranti rinunceranno alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa Istituzione Scolastica.

ART. 6 – SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività formative si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà definita in funzione alle esigenze operative della istituzione scolastica. Condizione per l'attribuzione dell'incarico è lo svolgimento delle attività di competenza in tempi compatibili col predetto calendario.

L'incarico decorrerà, presumibilmente, dal mese di gennaio 2020. Le attività devono essere realizzate entro il 31/08/2021.

L'adesione al bando comporta l'obbligo di impegnarsi a svolgere tutti i compiti commessi a profilo professionale di appartenenza. In particolare:

aree protocollo, alunni e personale

- gestire il protocollo;
- redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Progetto secondo la normativa vigente;
- organizzare i turni del personale ausiliario secondo i calendari degli incontri e le indicazioni del D.S. e/o del D.S.G.A.,
- custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- richiedere e trasmettere note, circolari, documenti, ecc.;



ISTITUTO COMPRENSIVO
EL/7 C.D. MONTELLO – S.M. SANTOMAURO

Via G. Bartolo, 8 - 70124 Bari - Segreteria/Presidenza Tel. 080 504 6347 fax 080 504 6347
Via Vassallo, 16 - 70125 Bari - Segreteria Tel. 080/5013617 - Presidenza- Tel./Fax 080/5019000



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o al computer il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense...) inerenti alle attività del Progetto;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

area contabilità e magazzino

- emettere buoni d'ordine;
- acquisire richieste offerte;
- gestire il carico e scarico del materiale;
- richiedere preventivi e fatture;
- gestire, custodire e distribuire il materiale di consumo;
- contattare agenzie per eventuali visite didattiche;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. , il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

area pagamenti e rendicontazione

- curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili, con particolare riguardo a quelle di certificazione e rendicontazione, inerenti all'Area Formativa, all'Area Organizzativa Gestionale, all'Area di Accompagnamento (obbligatoria e opzionale) del Progetto nei limiti degli importi autorizzati e finanziati;
- gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013" tutti i dati e la documentazione contabile di propria competenza;
- firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- seguire le indicazioni e collaborare con il D.S., il D.S.G.A., i responsabili del Progetto;

Nel caso dovessero pervenire un numero di adesioni superiore o inferiore a tre, si procederà a ridefinire i compiti connessi all'incarico.

L'adesione al bando comporta, inoltre, l'obbligo di partecipare ad eventuali manifestazioni organizzate dall'istituzione scolastica per la pubblicizzazione del progetto.

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

ART. 7 - PUBBLICIZZAZIONE

Il presente bando viene reso pubblico mediante pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto:

<http://www.el7montellosantomauro.edu.it/pon-fse-avviso-93562018/>

Contestualmente alla pubblicazione all'albo on line e sul sito web dell'Istituto, viene notificato con circolare interna agli assistenti amministrativi dell'Istituzione scolastica.

Per maggiori informazioni gli interessati possono consultare il sito web dell'Istituto.

TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003 e successive integrazioni.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi gli eventuali dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Allegati:

- domanda di partecipazione a selezione (allegato A)

La Dirigente Scolastica

Anna Lia Minoia

Firma autografa apposta sull'originale cartaceo e sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ex art. 3, comma 2 del Dlgs. 39/93

Ass.te Amm.vo referente
Sig.ra De Salvo

E-mail : baic84400d@istruzione.it E-mail certificata: baic84400d@pec.istruzione.it Sito Web: <http://www.el7montellosantomauro.edu.it>
C.F.: **93423430722** – C.M.: **BAIC84400D** – Codice Ufficio: **UFIODG** – Codice IPA: **istsc_baic84400d**